Stillingsopslag – faglig konsulent (barselsvikar)

Vi er den forhandlingsberettigede fagforening for 800 kirke- og kulturmedarbejdere i Danmark. Vi tæller knap 500 medlemmer, to ansatte, en stærk bestyrelse, tillidsrepræsentanter, lønforhandlere og en skare af frivillige dedikerede medlemmer.

Vores faglige konsulent går på barsel den 22. februar 2027 og året ud. Er det dig, der siger ja til at blive lært op fra **1. februar** og varetage en række af konsulentens opgaver resten af året?

Vi forventer, at du har kendskab til Folkekirken som arbejdsplads.

Vi ønsker, at barselsvikaren:

1. Besvarer henvendelser fra medlemmer pr. telefon og mail.
   Henvendelserne drejer sig f.eks. om faglig sparring og ansættelsesvilkår.
2. Arbejder tæt sammen med fagforeningens forretningsfører og bestyrelse.
3. Varetager lønforhandlinger i forbindelse med nyansættelser og årlige lønforhandlinger i samarbejde med de øvrige lønforhandlere.
4. Understøtter og rådgiver foreningens tillidsrepræsentanter, herunder afholder og planlægger ERFA-dage.
5. Deltager i relevante møder og udvalgsarbejde.

En 6. mulighed, men ikke et krav:

6. Kommunikationsopgaver såsom Facebook, hjemmesideopdateringer og nyhedsmails.

Erfaring med ansættelsesret er et plus, men ikke en forudsætning for ansættelse. Vi har en aftale om ekstern juridisk bistand, som sikrer, at der er adgang til juridisk ekspertise.

Ansættelse sker ved Kirkekultur.nu, og det primære arbejdssted vil være hjemmearbejdsplads. Vi stiller computer, telefon og internet til rådighed.

Du ansættes på følgende overenskomstlignende vilkår: Fællesoverenskomsten mellem Finansministeriet og CO10 – Centralorganisationen af 2010 og Organisationsaftale mellem Kirkeministeriet og CO10 – Centralorganisationen af 2010 for kirkefunktionærer med kerneopgaver som henholdsvis kordegn, kirke- og kulturmedarbejder eller kirkemusiker.

Lønnen forhandles med bestyrelsen, men vil ligge indenfor intervallet 367.122 - 500.621 kr. for en fuldtidsstilling (nutidskroner) + pension (18,4%)

Arbejdstiden forhandles med bestyrelsen, men som udgangspunkt foreslås **25 ugentlige timer** til opgaverne 1-5 og **5 ugentlige timer** til opgave 6.

Yderligere oplysninger om stillingen kan fås ved henvendelse til faglig og juridisk konsulent Ea Button på 23651378/ea@kirkekultur.nu, eller formandskabet Esther Jensen på 21672924/formand@kirkekultur.nu eller Randi Anholm 20934977/formand2@kirkekultur.nu

Er du interesseret – så søg stillingen senest fredag den **4. december kl. 12.00**.

Send din ansøgning til mail@kirkekultur.nu.

Ansættelsessamtaler afholdes over Teams fredag den 11. december mellem kl. 13 og 16.