

Engageret kirke- og kulturmedarbejder til Skt. Johannes Sogn, Aarhus

En stilling på 25 timer om ugen er ledig ved Skt. Johannes kirke i Aarhus Domprovsti fra 1. januar 2027 eller snarest derefter.

Sankt Johannes Sogn er et bysogn med 12.700 indbyggere. Vi har et aktivt kirkeliv og mange forskelligartede tilbud og aktiviteter i kirke og sognegård. Menighedsrådet består af 14 valgte og 4 fødte medlemmer, dertil en del frivillige knyttet til sognegården. Se mere på www.sktjohannes.dk.

En vigtig del af stillingen er at sikre planlægning og koordinering af kirkens aktiviteter og arrangementer, herunder arbejdet med børn, unge og familier samt frivillige.

Du vil være ansvarlig for en række faste aktiviteter, herunder bl.a. babysalmesang, musikalsk legestue, spaghettigudstjenester, Åbent Hus, højskoleaftener, aktiviteter for konfirmander samt lejlighedsvis assistance ved konfirmationsforberedelse og skole- og børnehavearrangementer. En del af aktiviteterne varetages i tæt samarbejde med kirkens præster.

Arbejdet med at rekruttere, fastholde og sparre med frivillige er også en vigtig del af stillingen.

Ansvarsområderne kan ændres og udvides, og der vil løbende kunne tildeles ad hoc-opgaver efter behov.

Vi forventer

At du fagligt

- er uddannet kirke- og kulturmedarbejder eller snarest erhverver hele uddannelsen
- er vant til at koordinere og prioritere opgaver
- er en dygtig og effektiv administrator
- har et godt kendskab til folkekirken
- er habil bruger af Office-pakken
- er kreativ og musikalsk

At du som person

- kan få noget fra hånden og er engageret og ansvarsbevidst
- kan motivere og samarbejde
- er i stand til at have mange bolde i luften og er struktureret i arbejdet
- er imødekommende og trives med en stor kontaktflade
- har lyst til at arbejde med folkevalgte, frivillige og ansatte
- vil udføre dit arbejde loyalt over for folkekirkens værdigrundlag

Vi tilbyder

- et alsidigt og spændende fagligt miljø med dygtige kolleger og et engageret menighedsråd

- en arbejdsplads, hvor der er kontakt med mange mennesker i alle aldre
- et godt samarbejds miljø, hvor vi løfter i flok
- et netværk af frivillige

Løn og ansættelsesvilkår

Ansættelse sker ved Sankt Johannes menighedsråd, og det primære arbejdssted vil være Johannesgården. Lønnen vil inkludere rådighedstillæg, da der lejlighedsvis må påregnes arbejde uden for almindelig arbejdstid i forbindelse med kirkens aktiviteter og arrangementer. Der er 3 måneders prøvetid.

Ansættelsen vil være omfattet af Fællesoverenskomsten mellem Finansministeriet og CO10 – Centralorganisationen af 2010 og Organisationsaftale mellem Kirkeministeriet og CO10 – Centralorganisationen af 2010 for kirkefunktionærer med kerneopgaver som henholdsvis kordegn, kirke- og kulturmedarbejder eller kirkemusiker og det tilhørende protokollat for kirke- og kulturmedarbejdere.

Aftalerne kan ses på [Folkekirkens IntraNet](#)

Der er uddannelseskrav til stillingen. Se § 14 og 15 i Cirkulære nr. 10001 af 12/11 2019.

Det er en betingelse, at den obligatoriske grunduddannelse for kirke- og kulturmedarbejdere gennemføres indenfor 2 år efter ansættelsens start, medmindre du i kraft af din hidtidige uddannelse opfylder uddannelseskravet.

Medarbejdere, der ikke opfylder uddannelseskrav og ikke har gennemført den obligatoriske grunduddannelse aflønnes i løngruppe 1. Årslønnen aftales indenfor intervallet 350.435,- kr. 442.216,- kr. (nutidskroner). Der er rådighedsforpligtelse til stillingen. Rådighedstillægget udgør 36.668,- kr. (nutidskroner).

Medarbejdere, der opfylder uddannelseskrav eller har gennemført den obligatoriske grunduddannelse aflønnes i løngruppe 2. Årslønnen aftales indenfor intervallet 367.122,- kr. – 500.621,- kr. (nutidskroner). Der er rådighedsforpligtelse til stillingen. Rådighedstillægget udgør 36.668,- kr. (nutidskroner).

OK-24 tillæg på 3.654,- kr. (nutidskroner) pr. år.

Løn, OK tillæg samt rådighedstillæg kvoterer i overensstemmelse med stillingens ansættelsesbrøk 25/37.

Aftale om indplacering i lønintervallet indgås mellem menighedsrådet og Kirkekultur.nu, og menighedsrådet er indstillet på at forhandle en løn, der modsvarer stillingens krav og ansøgers kvalifikationer.

ANSØGNINGEN

Spørgsmål vedrørende stillingen kan rettes til personaleansvarlig Jette Riis, telefon 6020 2730 eller sognepræst Leise Christensen, telefon 2962 3732.

Kort ansøgning med relevante bilag sendes via QuickApply i [Jobindex](#).

Ansøgningsfristen er fredag d. 23. oktober 2026.

Der planlægges at afholde samtaler med udvalgte ansøgere 12. november og 18. november.

Ansøgere, der inviteres til samtale, må være indstillet på at skulle medbringe oplysninger om referencer og anbefalinger fra tidligere ansættelser med henblik på kontakt og være indstillet på, at der indhentes børneattest eller børneattest med fornyelse.