

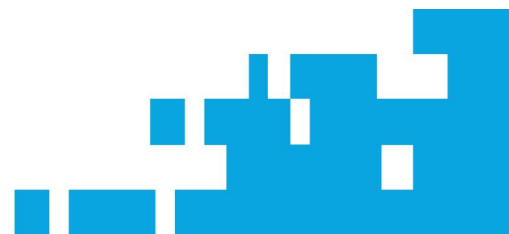
Kirkekultur.nu

Toftegårdsvej 77, 7000 Fredericia

Årsrapport

1. januar - 31. december 2025

UDKAST



Indholdsfortegnelse

| | Side |
|--|------|
| Påtegninger og oplysninger | |
| Bestyrelsespåtegning | 1 |
| Den uafhængige revisors revisionspåtegning | 2 |
| Foreningsoplysninger | 5 |
| | |
| Årsregnskab 1. januar - 31. december 2025 | |
| Anvendt regnskabspraksis | 6 |
| Resultatopgørelse | 8 |
| Balance | 9 |
| Noter | 11 |

UDKAST

Bestyrelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato aflagt årsrapporten for 2025 for Kirkekultur.nu.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A, og foreningens vedtægter.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af foreningens aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultat.

Ingen af foreningens aktiver er pantsat eller behæftet med ejendomsforbehold ud over de anførte, og der påhviler ikke foreningen eventualforpligtelser, som ikke fremgår af årsregnskabet.

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, der væsentligt vil kunne påvirke vurderingen af foreningens finansielle stilling.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Fredericia, den

Bestyrelse

Esther Jensen
Formand

Randi Bjerg Anholm
Næstformand

Henning Teglbjærg
Kasserer

Signe Bang Hansen

Oline Bøndergaard Kobbersmed

Dorte Krogh Eriksen

Erik Støvring Preussler

UDKAST

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til medlemmerne i Kirkekultur.nu

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Kirkekultur.nu for regnskabsåret 1. januar 2025 - 31. december 2025, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser og foreningens vedtægter.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2025 - 31. december 2025 i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser og foreningens vedtægter.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Kirkekultur.nu har som sammenligningstal i resultatopgørelsen for regnskabsåret 1. januar 2025 - 31. december 2025 medtaget det af bestyrelsen godkendte resultatbudget for 1. januar - 31. december 2025. Resultatbudgettet har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Bestyrelsens ansvar for årsregnskabet

Bestyrelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser og foreningens vedtægter. Bestyrelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som bestyrelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er bestyrelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre bestyrelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandling som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af bestyrelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som bestyrelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om bestyrelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, og om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Vi kommunikerer med bestyrelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Fredericia, den 1. marts 1900

RSM Danmark

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 25 49 21 45

Carsten Pedersen

statsautoriseret revisor
MNE-nr. 27866

UDKAST

Foreningsoplysninger

Ejerforeningen

Kirkekultur.nu
Toftegårdsvej 77
7000 Fredericia

CVR-nr.: 16 57 03 70
Etableret: 2. november 1991
Hjemsted: Fredericia Kommune
Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Bestyrelse

Esther Jensen, Formand
Randi Bjerg Anholm, Næstformand
Henning Teglbjærg, Kasserer
Signe Bang Hansen
Oline Bøndergaard Kobbensmed
Dorte Krogh Eriksen
Erik Støvring Preussler

Revisor

RSM Danmark Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Prinsessegade 60
7000 Fredericia

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Kirkekultur.nu er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A samt foreningens vedtægter.

Formålet med årsrapporten er at give et retvisende billede af foreningens aktiviteter for regnskabsperioden og vise, om den budgetterede og hos medlemmerne opkrævede driftsbidrag er tilstrækkelig.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Resultatopgørelsen

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb. Herved fordeles kurstab og kursgevinst over aktivets eller forpligtelsens løbetid.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Anvendt regnskabspraksis

Indtægter

Kontingenter vedrørende regnskabsperioden indgår i resultatopgørelsen.

Omkostninger

Omkostninger vedrørende regnskabsperioden indgår i resultatopgørelsen. Omkostninger udgør bl.a personaleomkostninger, IT, tillidsmænd, organisation samt administrationsomkostninger mv.

Balancen

Tilgodehavender

Tilgodehavender værdiansættes til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af tab.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter.

Egenkapital

”Overført resultat mv.” indeholder akkumuleret resultat samt resterende overførsel af årets resultat.

Øvrige gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser værdiansættes til nominal værdi.

UDKAST

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

| Note | 2025 | Budget 2025 (ej revideret) | 2024 |
|---|------------------|-------------------------------|------------------|
| Kontingenter | 1.954.103 | 1.792.000 | 1.822.102 |
| Annoncer og atillingsopslag | 47.650 | 62.830 | 47.800 |
| Løntilskud til faglig sekretær | 30.130 | 70.341 | 71.307 |
| Landskursus | 964.202 | 798.250 | 852.893 |
| Øvrige indtægter | 551 | 0 | 58.278 |
| Indtægter i alt | 2.996.636 | 2.723.421 | 2.852.380 |
| 1 Personaleomkostninger | -1.212.704 | -988.013 | -927.521 |
| 2 Omkostninger til bestyrelse | -94.790 | -75.786 | -85.483 |
| 3 Omkostninger til stiftsrepræsentanter | -14.325 | -38.110 | -24.685 |
| 4 Omkostninger til tillidsmænd | -69.130 | -74.160 | -81.362 |
| 5 PR aktiviteter | -94.472 | -142.140 | -50.955 |
| 6 Landskursus | -962.606 | -789.495 | -819.010 |
| 7 Administrationsomkostninger | -637.353 | -425.905 | -581.013 |
| 8 Organisation | -199.656 | -188.902 | -183.377 |
| Omkostninger i alt | -3.285.036 | -2.722.511 | -2.753.406 |
| Resultat før finansielle poster | -288.400 | 910 | 98.974 |
| 9 Finansielle indtægter | 49.365 | 46.000 | 79.933 |
| Finansielle omkostninger | 11.474 | 0 | 0 |
| Årets resultat | -227.561 | 46.910 | 178.907 |
| Forslag til resultatdisponering: | | | |
| Henlagt til Kommunikationsstrategi | 0 | 0 | 100.000 |
| Overført restandel af årets resultat | -227.561 | 46.910 | 78.907 |
| | 0 | 0 | 0 |
| Disponeret i alt | -227.561 | 46.910 | 178.907 |
| Årets resultat | -227.561 | 0 | 178.907 |
| Likviditetsresultat i alt | -227.561 | 0 | 178.907 |

Balance 31. december

| Aktiver | 2025 | 2024 |
|---------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| <u>Note</u> | | |
| Anlægsaktiver | | |
| Obligationer | 2.333.208 | 2.322.511 |
| Finansielle anlægsaktiver i alt | <u>2.333.208</u> | <u>2.322.511</u> |
| Anlægsaktiver i alt | <u>2.333.208</u> | <u>2.322.511</u> |
| Omsætningsaktiver | | |
| Andre tilgodehavender | -434 | 45.657 |
| Indestående i pengeinstitut | <u>267.897</u> | <u>409.580</u> |
| Omsætningsaktiver i alt | <u>267.463</u> | <u>455.237</u> |
| Aktiver i alt | <u>2.600.671</u> | <u>2.777.748</u> |

UDKAST

Balance 31. december

| Passiver | | 2025 | 2024 |
|-------------------------------|--|-------------------------|-------------------------|
| Note | | <u> </u> | <u> </u> |
| Egenkapital | | | |
| 10 | Overført resultat | 1.264.479 | 1.492.040 |
| 11 | Henlagt til Konfliktfond | 950.592 | 950.592 |
| 12 | Henlagt til kommunikationsstrategi | 275.000 | 275.000 |
| | Egenkapital i alt | <u>2.490.071</u> | <u>2.717.632</u> |
| Gældsforpligtelser | | | |
| 13 | Anden gæld | 110.600 | 60.116 |
| | Kortfristede gældsforpligtelser i alt | <u>110.600</u> | <u>60.116</u> |
| | Gældsforpligtelser i alt | <u>110.600</u> | <u>60.116</u> |
| | Passiver i alt | <u>2.600.671</u> | <u>2.777.748</u> |
| 14 | Pantsætninger og sikkerhedsstillelser | | |
| 15 | Eventualforpligtelser | | |

UDKAST

Noter

| | 2025 | 2024 |
|---|------------------|----------------|
| 1. Personaleomkostninger | | |
| Lønninger | 1.037.304 | 715.990 |
| Pension | 132.574 | 121.498 |
| Honorar formand og lønudvalg | 24.000 | 77.000 |
| Sociale bidrag | 28.426 | 16.100 |
| Regulering feriepengeforpligtigelser | 14.065 | -3.067 |
| Lønrefusioner | -23.665 | 0 |
| | 1.212.704 | 927.521 |
| 2. Omkostninger til bestyrelse | | |
| Fortæring | 6.897 | 9.477 |
| Rejse- og kørselsgodtgørelse | 33.769 | 28.877 |
| Internatkursus | 54.124 | 47.129 |
| | 94.790 | 85.483 |
| 3. Omkostninger til stiftsrepræsentanter | | |
| Stiftspulje | 14.325 | 24.685 |
| | 14.325 | 24.685 |
| 4. Omkostninger til tillidsmænd | | |
| Fortæring | 1.967 | 572 |
| Rejse- og kørselsgodtgørelse | 240 | 498 |
| Kurser | 48.123 | 37.592 |
| Juristhonorar | 9.600 | 34.000 |
| Diverse | 9.200 | 8.700 |
| | 69.130 | 81.362 |

Noter

| | 2025 | 2024 |
|---|----------------|----------------|
| 5. PR aktiviteter | | |
| Markedsføring ekstern | 26.824 | 8.493 |
| Markedsføring intern | 67.648 | 42.462 |
| | 94.472 | 50.955 |
| 6. Landskursus | | |
| Fortæring | 2.209 | 2.779 |
| Rejse- og kørselsgodtgørelse | 7.200 | 8.739 |
| Honorar | 30.000 | 30.000 |
| Ophold | 757.800 | 640.442 |
| Gaver og repræsentation | 6.295 | 12.779 |
| Andre udgifter | 11.342 | 30.156 |
| Honorar indlægsholder, underholdning | 147.760 | 94.115 |
| | 962.606 | 819.010 |
| 7. Administrationsomkostninger | | |
| Husleje og rengøring | 7.063 | 2.825 |
| Udarbejdelse og revision af årsrapport | 19.750 | 15.625 |
| Gebyrer m.v. | 26.533 | 18.078 |
| Kontorartikler | 25.265 | 20.638 |
| Bestyrelsesforsikring | 9.152 | 7.552 |
| Telefon | 19.158 | 14.660 |
| IT anskaffelser nyanskaffelser og udvikling | 108.174 | 154.355 |
| IT vedligeholdelse og drift | 267.628 | 236.670 |
| Fortæring og rejseomkostninger | 76.579 | 35.540 |
| Kurser | 7.309 | 23.375 |
| Lønsumsafgift | 70.742 | 51.695 |
| | 637.353 | 581.013 |
| 8. Organisation | | |
| Kontingent CO10 & FH | 194.656 | 178.377 |
| Dansk Diakoniråd | 5.000 | 5.000 |
| | 199.656 | 183.377 |

Noter

| | 2025 | 2024 |
|---|------------------|------------------|
| 9. Finansielle indtægter | | |
| Renter, pengeinstitutter | 0 | 8.840 |
| Renter, obligationer | 0 | 46.206 |
| Kursregulering obligationer | 0 | 24.887 |
| Kursregulering værdipapirer | 49.365 | 0 |
| | 49.365 | 79.933 |
| 10. Overført resultat | | |
| Overført resultat 1. januar | 1.492.040 | 1.413.133 |
| Årets overførte overskud eller underskud | -227.561 | 78.907 |
| | 1.264.479 | 1.492.040 |
| 11. Henlagt til Konfliktfond | | |
| Reserveret 1. januar | 950.592 | 950.592 |
| | 950.592 | 950.592 |
| 12. Henlagt til kommunikationsstrategi | | |
| Hensat 1. januar | 275.000 | 175.000 |
| Årets regulering | 0 | 100.000 |
| | 275.000 | 275.000 |
| 13. Anden gæld | | |
| A-skat og arbejdsmarkedsbidrag | 41.192 | 29.328 |
| Skyldig ATP og andre sociale ydelser | 3.564 | 1.782 |
| Feriepenge | 26.197 | 12.132 |
| Skyldige poster | 39.647 | 16.874 |
| | 110.600 | 60.116 |

Noter

14. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Ingen.

15. Eventualforpligtelser

Ingen

UDKAST