

Kirke- og kulturmedarbejder søges

Har du lyst til et spændende job i et farverigt sogn?

Vi søger en engageret Kirke- og kulturmedarbejder, som har lyst og vilje til at indgå i et frugtbart samarbejde med øvrige ansatte og de mange frivillige omkring kirke og kirkehus. Haslev Kirke er fuld af aktiviteter, diakonale tiltag, sprudlende kirkemusikliv, har dygtige medarbejdere og et engageret menighedsråd med vilje til nytænkning.

Stillingen er på fuld tid med ansættelse pr. 1. april 2026.

Alt det kan du glæde dig til at blive en del af.

I tæt samarbejde med vores nuværende KKM kommer du bl.a. til at arbejde med disse områder:

- **PR- og kommunikation:** Som ansvarlig for området med opgaver indenfor hjemmeside, SoMe, programfremstilling, deltagelse i PR-udvalgsmøder.
- **Gudstjenester og aktiviteter for børn og børnefamilier** - med praktiske, kreative og koordinerende opgaver
- **Minikonfirmandundervisning og konfirmandundervisning** - både selvstændigt og assisterende
- **Medvirke i udvikling af børne og unge aktiviteter**, herunder deltage i B&U-udvalget
- **Udvikling** af diakonale tiltag i samarbejde med kirkens menighedspleje.
- **Vedligeholdelse** af kontakten til børneinstitutioner, efterskoler, kirke-skole-samarbejde mv.

Vi forventer, at du:

- Er godt funderet i og fortrolig med kirkens liv og den kristne tro, og at du kan formidle den i øjenhøjde til børn, unge og voksne.
- Har en relevant uddannelse og har gode evner og erfaring indenfor det pædagogiske område samt PR og kommunikation.
- Er et engageret menneske, gerne med erfaring fra foreningsarbejde
- Er god til at skabe relationer og har lyst til at indgå i et tæt samarbejde med ansatte og frivillige.
- Vil samarbejde med præsterne og understøtte deres arbejde med bl.a. praktiske opgaver såvel som planlægning og sparring arbejde
- Har et godt overblik og er god til at organisere
- Er fleksibel og indstillet på skiftende arbejdstider – også weekender.

Vi kan tilbyde dig:

- En aktiv menighed med mange engagerede frivillige
- En dynamisk flok af kolleger, hvor samarbejde vægtes højt
- Stor grad af fleksibilitet samt selv- og medbestemmelse
- Nyt kirkehus bygget sammen med kirken.

Ansættelse sker ved Haslev Kirke.

Se nærmere om stillingsbeskrivelse, løn og ansættelsesforhold mv. på www.haslevkirke.dk

Ansøgningsfrist fredag d. 30. januar 2026 kl. 12.00. Ansættelsessamtaler i uge 8 og 9.

Ansættelsen vil være omfattet af Fællesoverenskomsten mellem Finansministeriet og CO10 – Centralorganisationen af 2010 og Organisationsaftale mellem Kirkeministeriet og CO10 – Centralorganisationen af 2010 for kirkefunktionærer med kerneopgaver som henholdsvis kordegn, sognemedhjælper/kirke- og kulturmedarbejder eller kirkemusiker og det tilhørende protokollat for sognemedhjælpere.

Aftalerne kan ses på <http://www.folkekirkenspersonale.dk>.

Der er uddannelseskrav til stillingen. Se § 14 og 15 i Cirkulære nr. 10001 af 12/11 2019.

Det er en betingelse, at den obligatoriske grunduddannelse for kirke- og kulturmedarbejdere gennemføres indenfor 2 år efter ansættelsens start, medmindre du i kraft af din hidtidige uddannelse opfylder uddannelseskravet.

Medarbejdere, der ikke opfylder uddannelseskrav og ikke har gennemført den obligatoriske grunduddannelse aflønnes i løngruppe 1. Årslønnen aftales indenfor intervallet 343.808,19 kr. 433.852,69 kr.(nutidskroner). Der er rådighedsforpligtelse til stillingen. Rådighedstillægget udgør 35.974,83 kr. (nutidskroner).

Medarbejdere, der opfylder uddannelseskrav eller har gennemført den obligatoriske grunduddannelse aflønnes i løngruppe 2. Årslønnen aftales indenfor intervallet 360.179,24 kr. – 491.153,84 kr. (nutidskroner). Der er rådighedsforpligtelse til stillingen. Rådighedstillægget udgør 35.974,83 kr. (nutidskroner).

OK-24 tillæg på 3.584,99 kr. (nutidskroner) pr. år.

Løn, OK tillæg samt rådighedstillæg kvoterer i overensstemmelse med stillingens ansættelsesbrøk.

Aftale om indplacering i lønintervallet indgås mellem menighedsrådet og Kirkekultur.nu

Ansøgningen sendes sammen med relevante bilag til: 7379fortrolig@sogn.dk

Vi indhenter referencer og børneattest - efter aftale med dig.

Nærmere oplysninger om stillingen hos MR-formand Niels Jørgen Hansen tlf. 61720804, KKM Anette Hinge tlf. 51857863 eller administrationschef Bent Skovbro Hansen tlf. 2927 2343.

