

Kirkekultur.nu

Toftegårdsvej 77, 7000 Fredericia

Årsrapport

1. januar - 31. december 2024

Indholdsfortegnelse

	Side
Påtegninger og oplysninger	
Bestyrelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Foreningsoplysninger	5
 Årsregnskab 1. januar - 31. december 2024	
Anvendt regnskabspraksis	6
Resultatopgørelse	8
Balance	9
Noter	11

Bestyrelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato aflagt årsrapporten for 2024 for Kirkekultur.nu.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A, og foreningens vedtægter.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af foreningens aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultat.

Ingen af foreningens aktiver er pantsat eller behæftet med ejendomsforbehold ud over de anførte, og der påhviler ikke foreningen eventualforpligtelser, som ikke fremgår af årsregnskabet.

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, der væsentligt vil kunne påvirke vurderingen af foreningens finansielle stilling.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Fredericia, den 9. maj 2025

Bestyrelse

Esther Jensen
Formand

Randi Bjerg Anholm
Næstformand

Henning Teglbjærg
Kasserer

Signe Bang Hansen

Dorthe Kock

Dorte Krogh Eriksen

Erik Støvring Preussler

Til medlemmerne i Kirkekultur.nu

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Kirkekultur.nu for regnskabsåret 1. januar 2024 - 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser og foreningens vedtægter.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2024 - 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser og foreningens vedtægter.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Kirkekultur.nu har som sammenligningstal i resultatopgørelsen for regnskabsåret 1. januar 2024 - 31. december 2024 medtaget det af bestyrelsen godkendte resultatbudget for 1. januar - 31. december 2024. Resultatbudgettet har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Bestyrelsens ansvar for årsregnskabet

Bestyrelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser og foreningens vedtægter. Bestyrelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som bestyrelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er bestyrelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre bestyrelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af bestyrelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som bestyrelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om bestyrelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, og om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med bestyrelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Fredericia, den 9. maj 2025

RSM Danmark

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 25 49 21 45

Carsten Pedersen

statsautoriseret revisor
MNE-nr. 27866

Foreningsoplysninger

Ejerforeningen

Kirkekultur.nu
Toftegårdsvej 77
7000 Fredericia

CVR-nr.: 16 57 03 70
Etableret: 2. november 1991
Hjemsted: Fredericia Kommune
Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Bestyrelse

Esther Jensen, Formand
Randi Bjerg Anholm, Næstformand
Henning Teglbjærg, Kasserer
Signe Bang Hansen
Dorthe Kock
Dorte Krogh Eriksen
Erik Støvring Preussler

Revisor

RSM Danmark Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Prinsessegade 60
7000 Fredericia

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Kirkekultur.nu er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A samt foreningens vedtægter.

Formålet med årsrapporten er at give et retvisende billede af foreningens aktiviteter for regnskabsperioden og vise, om den budgetterede og hos medlemmerne opkrævede driftsbidrag er tilstrækkelig.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Resultatopgørelsen

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb. Herved fordeles kurstab og kursgevinst over aktivets eller forpligtelsens løbetid.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Anvendt regnskabspraksis

Indtægter

Kontingenter vedrørende regnskabsperioden indgår i resultatopgørelsen.

Omkostninger

Omkostninger vedrørende regnskabsperioden indgår i resultatopgørelsen. Omkostninger udgør bl.a. personaleomkostninger, IT, tillidsmænd, organisation samt administrationsomkostninger mv.

Balancen

Tilgodehavender

Tilgodehavender værdiansættes til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af tab.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter.

Egenkapital

”Overført resultat mv.” indeholder akkumuleret resultat samt resterende overførsel af årets resultat.

Øvrige gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser værdiansættes til nominel værdi.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

Note	2024	Budget 2024 (ej revideret)	2023
Kontingenter	1.822.102	1.762.000	1.627.583
Ekstra kontingent konfliktkasse	0	0	80.970
Annoncer og atillingsopslag	47.800	75.000	43.100
Løntilskud til faglig sekretær	71.307	0	65.810
Landskursus	852.893	620.000	756.450
Øvrige indtægter	58.278	0	0
Indtægter i alt	2.852.380	2.457.000	2.573.913
1 Personaleomkostninger	-927.521	-855.000	-798.967
2 Omkostninger til bestyrelse	-85.483	-90.000	-67.221
3 Omkostninger til stiftsrepræsentanter	-24.685	-29.000	-44.987
4 Omkostninger til tillidsmænd	-81.362	-92.000	-15.890
5 PR aktiviteter	-50.955	-135.000	-77.103
6 Landskursus	-819.010	-645.000	-772.639
7 Administrationsomkostninger	-581.013	-438.000	-503.145
8 Organisation	-183.377	-190.000	-175.302
Omkostninger i alt	-2.753.406	-2.474.000	-2.455.254
Resultat før finansielle poster	98.974	-17.000	118.659
9 Finansielle indtægter	79.933	17.000	56.262
Årets resultat	178.907	0	174.921
Forslag til resultatdisponering:			
Overført IT henlæggelser	0	0	-40.000
Henlagt til Kommunikationsstrategi	100.000	0	175.000
Landskursus 2023	0	0	-20.000
Overført restandel af årets resultat	78.907	0	59.921
	0	0	0
Disponeret i alt	178.907	0	174.921
Årets resultat	178.907	0	174.921
Likviditetsresultat i alt	178.907	0	174.921

Balance 31. december

Aktiver		
Note	2024	2023
Anlægsaktiver		
Obligationer	2.322.511	2.078.076
Finansielle anlægsaktiver i alt	2.322.511	2.078.076
Anlægsaktiver i alt	2.322.511	2.078.076
Omsætningsaktiver		
Andre tilgodehavender	45.657	42.000
Indestående i pengeinstitut	409.580	558.220
Omsætningsaktiver i alt	455.237	600.220
Aktiver i alt	2.777.748	2.678.296

Balance 31. december

Passiver			
Note		2024	2023
Egenkapital			
10	Overført resultat	1.492.040	1.413.133
12	Henlagt til Konfliktfond	950.592	950.592
14	Henlagt til kommunikationsstrategi	275.000	175.000
Egenkapital i alt		2.717.632	2.538.725
Gældsforpligtelser			
15	Anden gæld	60.116	139.571
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	60.116	139.571
Gældsforpligtelser i alt		60.116	139.571
Passiver i alt		2.777.748	2.678.296
16 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser			
17 Eventualforpligtelser			

Noter

	2024	2023
1. Personaleomkostninger		
Lønninger	715.990	580.800
Pension	121.498	104.544
Honorar formand og lønudvalg	77.000	96.000
Sociale bidrag	16.100	17.623
Regulering feriepengeforpligtigelser	-3.067	0
	927.521	798.967
2. Omkostninger til bestyrelse		
Fortæring	9.477	7.717
Rejse- og kørselsgodtgørelse	28.877	20.993
Gaver og repræsentation	0	400
Internatkursus	47.129	38.111
	85.483	67.221
3. Omkostninger til stiftsrepræsentanter		
Fortæring	0	8.876
Rejse- og kørselsgodtgørelse	0	7.763
Stiftspulje	24.685	21.946
Kursus	0	6.402
	24.685	44.987
4. Omkostninger til tillidsmænd		
Fortæring	572	4.339
Rejse- og kørselsgodtgørelse	498	1.961
Kurser	37.592	0
Juristhonorar	34.000	1.600
Diverse	8.700	7.990
	81.362	15.890

Noter

	2024	2023
5. PR aktiviteter		
Markedsføring eksternt	8.493	26.514
Markedsføring intern	42.462	50.589
	50.955	77.103
6. Landskursus		
Fortæring	2.779	1.762
Rejse- og kørselsgodtgørelse	8.739	5.332
Honorar	30.000	30.000
Ophold	640.442	590.576
Gaver og repræsentation	12.779	2.320
Andre udgifter	30.156	9.855
Honorar indlægsholder, underholdning	94.115	132.794
	819.010	772.639
7. Administrationsomkostninger		
Husleje og rengøring	2.825	2.825
Udarbejdelse og revision af årsrapport	15.625	13.500
Gebyrer m.v.	18.078	19.373
Kontorartikler	20.638	16.144
Bestyrelsesforsikring	7.552	7.373
Telefon	14.660	12.313
IT anskaffelser nyanskaffelser og udvikling	154.355	125.398
IT vedligeholdelse og drift	236.670	210.621
Fortæring og rejseomkostninger	35.540	30.850
Kurser	23.375	20.813
Lønsumsafgift	51.695	43.935
	581.013	503.145
8. Organisation		
Kontingent CO10 & FH	178.377	170.302
Dansk Diakoniråd	5.000	5.000
	183.377	175.302

Noter

	2024	2023
9. Finansielle indtægter		
Renter, pengeinstitutter	8.840	3.362
Renter, obligationer	46.206	42.000
Kursregulering obligationer	24.887	10.900
	79.933	56.262
10. Overført resultat		
Overført resultat 1. januar	1.413.133	1.353.212
Årets overførte overskud eller underskud	78.907	59.921
	1.492.040	1.413.133
11. Henlagt til IT		
Reserveret 1. januar	0	40.000
Årets regulering	0	-40.000
	0	0
12. Henlagt til Konfliktfond		
Reserveret 1. januar	950.592	950.592
	950.592	950.592
13. Henlagt til landskursus		
Reserveret 1. januar	0	20.000
Årets regulering	0	-20.000
	0	0

	31/12 2024	31/12 2023
14. Henlagt til kommunikationsstrategi		
Hensat 1. januar	175.000	0
Årets regulering	100.000	175.000
	275.000	175.000
15. Anden gæld		
A-skat og arbejdsmarkedsbidrag	29.328	43.386
Skyldig ATP og andre sociale ydelser	1.782	1.704
Feriepenge	12.132	15.199
Skyldige poster	16.874	79.282
	60.116	139.571
16. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
Ingen.		
17. Eventualforpligtelser		
Ingen		

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Torben Ulrik Venndt

Kirkekultur.nu CVR: 16570370

Daglig leder

Serienummer: 218b583d-cf0f-4796-963a-90abc971c000

IP: 87.51.xxx.xxx

2025-05-13 06:00:30 UTC



Esther Margrethe Jensen

Bestyrelsesformand

Serienummer: a1a344a9-5cb5-4684-8cde-d6c5d5e89357

IP: 87.49.xxx.xxx

2025-05-13 06:04:21 UTC



Randi Bjerg Anholm

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 384637c7-641c-4886-8cd8-8532b43dda2d

IP: 87.57.xxx.xxx

2025-05-13 07:28:46 UTC



Dorte Krogh Eriksen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 39261143-e18d-4492-9d2c-d6849a179318

IP: 194.182.xxx.xxx

2025-05-13 08:22:26 UTC



Signe Bang Hansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 16dfcb66-857f-4560-96be-2c6b55dab3c4

IP: 91.195.xxx.xxx

2025-05-13 09:04:52 UTC



Henning Henau Teglbjærg

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 0633878b-938b-4782-acb5-e8cdc51c33ba

IP: 185.125.xxx.xxx

2025-05-13 13:05:40 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Dorthe Kock

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: afbcbe6e-f654-4caa-8ed4-c2657a31b75c

IP: 62.198.xxx.xxx

2025-05-14 12:25:38 UTC



Erik Støvring Preussler

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 675b2fbc-0898-4576-9332-184880451b70

IP: 80.208.xxx.xxx

2025-05-14 12:58:09 UTC



Carsten Eckhaus Pedersen

Statsautoriseret revisor

Serienummer: 14eb26a8-5db9-415b-9c46-514900d9e241

IP: 217.74.xxx.xxx

2025-05-15 06:48:54 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.