

## **Kirke- og kulturmedarbejder til *Studererpræsterne på Københavns Universitet***

En stilling som kirke- og kulturmedarbejder for *Studererpræsterne på KU* er ledig til besættelse pr. 1. september 2021 eller snarest derefter.

Stillingen er på 37 timer om ugen.

*Studererpræsterne på KU* er en del af Folkekirken. Kirke- og kulturmedarbejderen ansættes til støtte for studenterpræsternes arbejde og skal varetage opgaver som:

- PR, herunder grafisk layout af trykt PR-materiale (Adobe InDesign), vedligeholdelse og opdatering af hjemmesider (WordPress og Elementor Website Builder), Facebook og Instagram (Facebook Business Manager) samt nyhedsbrev (Mailchimp). Der forudsættes ikke erfaring med alle disse programmer, men det forventes, at ansøgere er villige til at lære at bruge dem straks efter ansættelse.
- Sekretærarbejde.
- Bogføring og regnskab.
- Kommunikation eksternt og internt.
- Praktiske opgaver i forbindelse med arrangementer og møder samt tilstedeværelse under nogle af disse, modtagelse af tilmeldinger, bestilling af varer og lignende.
- Planlægning af studierejser (ca. hvert andet år) i samarbejde med studietursgruppen, bestående af studenterpræster og studerende.
- Sparring og idéudvikling i forhold til aktiviteter, procedurer og arbejdsgange i samarbejde med studenterpræsterne.

Der må påregnes aftenarbejde i forbindelse med arrangementer og møder, gennemsnitligt 1-2 gange om måneden.

Vi forventer, at du:

- kan arbejde selvstændigt
- har gode samarbejdsevner
- er udadvendt og imødekommende
- er stabil i dit arbejde
- har systematisk sans og et godt overblik
- skriver godt
- kan holde fokus, når der er travlt
- kan følge opgaver til dørs
- kan lide at arbejde og være blandt unge mennesker i et akademisk uddannelsesmiljø.

Vi kan tilbyde:

- et godt arbejdsmiljø sammen med tre studenterpræster og en bestyrelse af frivillige studerende

- en åben, ligefrem og humoristisk omgangsform
- mulighed for idéudvikling, både hvad angår arrangementer, sociale aktiviteter og måder at strukturere vores arbejde på
- mulighed for udover de faste arbejdsopgaver at bringe din egen faglighed og interesser i spil og selv være ansvarlig for nye tiltag
- mulighed for at videreuddanne dig på relevante kurser.

Ansættelse sker hos *Studenterpræsterne på Københavns Universitet* under Københavns Stift. Tjenestestedet vil hovedsageligt være ved Hans Tausens kirkekontor (Kigkurren 8 C, 2. th., 2300 København S), de kirker præsterne er ansat ved, samt Søndre- og Nørre Campus og Det Samfundsvidenskabelige Fakultet (CSS) under Københavns Universitet.

\*\*\*\*\*

Ansættelsen vil være omfattet af Fællesoverenskomsten mellem Finansministeriet og CO10 – Centralorganisationen af 2010 og Organisationsaftale mellem Kirkeministeriet og CO10 – Centralorganisationen af 2010 for kirkefunktionærer med kerneopgaver som henholdsvis kordegn, sognemedhjælper/kirke- og kulturmedarbejder eller kirkemusiker og det tilhørende protokollat for sognemedhjælper.

Aftalerne kan ses på [www.folkekirkenpersonale.dk](http://www.folkekirkenpersonale.dk).

Der er uddannelseskraV til stillingen. Se § 14 og 15 i Cirkulære nr. 10001 af 12/11 2019.

Det er en betingelse, at den obligatoriske grunduddannelse for sognemedhjælper / kirke- og kulturmedarbejdere gennemføres indenfor 2 år efter ansættelsens start, medmindre du i kraft af din hidtidige uddannelse opfylder uddannelseskraVet.

Medarbejdere, der ikke opfylder uddannelseskraV og ikke har gennemført den obligatoriske grunduddannelse aflønnes i løngruppe 1. Årslønnen aftales indenfor intervallet 291.236,00 kr. – 385.888,00 kr.(nutidskroner). Fikspunktet er 305.799,00 kr. (nutidskroner). Der er rådighedsforpligtelse til stillingen. Rådighedstillægget udgør 31.997,64 kr. (nutidskroner).

Medarbejdere, der opfylder uddannelseskraV eller har gennemført den obligatoriske grunduddannelse aflønnes i løngruppe 2. Årslønnen aftales indenfor intervallet 305.799,00 kr. – 436.854,00 kr. (nutidskroner). Fikspunktet er 320.360,00 kr.(nutidskroner). Der er rådighedsforpligtelse til stillingen. Rådighedstillægget udgør 31.997,64 kr. (nutidskroner).

OK tillæg på 888,82 kr. (nutidskroner)

Løn, OK tillæg samt rådighedstillæg kvoteres i overensstemmelse med stillingens ansættelsesbrøk.

Aftale om indplacering i lønintervallet indgås mellem Københavns Stift og Kirkekultur.nu.

Yderligere oplysninger om stillingen kan fås hos studenterpræsterne:

- Inger Lundager: tlf. 40 14 64 26
- Nicolai Halvorsen: tlf. 28 75 70 94
- Camilla Aggersbjerg: tlf. 51 41 10 50.

Ansøgningen med relevante bilag sendes til den daglige leder studenterpræst Inger Lundager på mail til [ILK@KM.DK](mailto:ILK@KM.DK).

Ansøgningen skal være studenterpræst Inger Lundager i hænde senest mandag den 21. juni 2021.

Ansættelsessamtaler forventes at finde sted i løbet af uge 33.

Det kan oplyses, at der vil blive indhøjet referencer.